



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLA' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**1.2.1.1** Tel. **091/8144145** - Cod. Mecc. **PAPS24000G** - C.F. **96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

---

Allegato alla circ. n. 195  
del 02/03/2024

## Vademecum delle attività di Orientamento per i docenti

Secondo il **DM 22/12/2022 n. 328** per Orientamento si intende:

*"la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento (...) al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative".*

Le Linee guida approvate con il suddetto decreto hanno raccolto le indicazioni contenute nella **Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018** (2018/C 189/01) relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente che esorta gli Stati membri a sviluppare l'offerta di competenze chiave per tutti i giovani a un livello tale che li prepari alla vita adulta e costituisca la base per ulteriori occasioni di apprendimento nell'ambito della vita lavorativa.

Nell'ordinamento vigente sono previste due certificazioni delle competenze che vengono rilasciate, rispettivamente:

- al termine della scuola primaria, alla fine del primo ciclo;
- a conclusione dell'obbligo di istruzione.

Dall'a.s. 2023/2024 vengono introdotte:

- al primo biennio delle Secondarie di II grado, per ogni anno scolastico **30 ore di orientamento (anche extra curricolari)**;
- all'ultimo triennio delle Secondarie di II grado, **30 ore di orientamento (solo curricolari)** per ogni anno scolastico.

Le 30 ore possono essere gestite in modo flexibile nel rispetto dell'autonomia scolastica e non devono essere necessariamente ripartite in ore settimanali prestabilite.

Le azioni vengono attuate secondo un cronoprogramma pluriennale, favorendo il consolidamento delle esperienze territoriali; comprendono scambi di buone pratiche fra docenti ed esperti, gemellaggi fra scuole per la disseminazione delle esperienze più efficaci, rafforzamento dell'offerta formativa con percorsi personalizzati di

*mentoring* e di *tutoring* sia degli studenti più fragili negli apprendimenti, sia in favore delle loro famiglie.

## COMPITI DEI DOCENTI E DEI TUTOR

- L'attività di Orientamento nel corso del **biennio** non prevede la presenza di un tutor. Essa è supervisionata dal Coordinatore di classe e ripartita su tutti i membri del C.d.C. Le attività di Orientamento e la didattica orientativa devono **obbligatoriamente** essere riportate sul registro elettronico, firmando come materia ORIENTAMENTO (in aggiunta alla disciplina/insegnamento dell'ora) e specificando per ogni singola ora nel Registro Attività l'argomento svolto.
- L'attività di Orientamento nel corso del **triennio** è supervisionata dal Tutor di classe, che funge da raccordo fra studenti/famiglie e la Piattaforma UNICA. A lui spetta la supervisione della compilazione corretta delle varie sezioni della piattaforma, dell'inserimento dei documenti e del Capolavoro per ogni singolo studente. Il Coordinatore di classe supervisiona la corretta programmazione delle ore di Orientamento, pianificata con il c.d.c. e ripartita su tutti i docenti del consiglio. Le attività di Orientamento e la didattica orientativa devono **obbligatoriamente** essere riportate sul registro elettronico, firmando come materia ORIENTAMENTO (in aggiunta alla disciplina/insegnamento dell'ora) e specificando per ogni singola ora nel Registro Attività l'argomento svolto.

*La progettazione didattica dei moduli di orientamento è coordinata con il territorio, con le scuole e le agenzie formative dei successivi gradi di istruzione e formazione, con gli ITS Academy, le università, il mercato del lavoro e le imprese, i centri per l'impiego e tutti i servizi attivi sul territorio per accompagnare la transizione verso l'età adulta.*

## LA PIATTAFORMA UNICA

Per registrare la progettazione e le attività di *mentoring* on line del **triennio**, dunque, il **Decreto 29 dicembre 2021** prevede la creazione della **Piattaforma Digitale UNICA**, accessibile a docenti, famiglie e studenti.

La piattaforma ha principalmente lo scopo di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, fra *mentor* e allievi/famiglie con funzioni di:

- *agenda, per la definizione di impegni e attività condivise;*
- *chat, per la comunicazione diretta fra mentor e studente;*
- *traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;*
- *training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;*
- *profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.*

## **E-PORTFOLIO**

Sulla piattaforma **UNICA** i moduli di orientamento saranno oggetto di apposito monitoraggio tramite il sistema dell'**E-Portfolio**: esso integra e completa in un quadro unitario il percorso scolastico, favorisce l'orientamento nell'analisi dei percorsi formativi, nella discussione dei punti di forza e debolezza, nell'organizzazione delle attività scolastiche e nelle esperienze significative anche private. Se l'obiettivo è l'orientamento, le strategie sono la personalizzazione dei piani di studio, l'apertura interdisciplinare degli stessi, l'esplorazione delle competenze maturate anche in ambienti esterni alla scuola.

Il tutor del triennio, dunque, supervisiona e supporta gli alunni nella corretta compilazione delle varie sezioni della piattaforma:

- 1) Percorso di studi, in cui sono riportate le informazioni relative al profilo scolastico presenti nel sistema informativo del Ministero;
- 2) Sviluppo delle competenze, in cui trovano documentazione le competenze sviluppate tramite attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e tramite il conseguimento di certificazioni, oltre che con riferimento ai capolavori caricati;
- 3) Capolavoro dello studente, in cui scelgono, per ogni anno scolastico, almeno un prodotto, di qualsiasi tipologia e realizzato in ambito scolastico o extrascolastico, attraverso attività svolte individualmente oppure in gruppo, da essi riconosciuto criticamente come il proprio "capolavoro": è un prodotto di qualsiasi tipologia, realizzato anche al di fuori della scuola, rappresentativo dei progressi compiuti e delle competenze acquisite;
- 4) Autovalutazione, in cui esprimono le proprie riflessioni in chiave valutativa, autovalutativa e orientativa sul percorso svolto e autovalutano il livello di sviluppo raggiunto con riferimento alle otto competenze chiave europee.

Completa la struttura dell'E-Portfolio una sezione in cui sono ricompresi, in chiave orientativa, la Certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola e il Curriculum dello studente (allegato al diploma conseguito a seguito dell'esame di Stato del secondo ciclo). Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, (art. 21, comma 2) infatti stabilisce: *"Al diploma è allegato il curriculum della studentessa e dello studente, in cui sono riportate le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse. In un'apposita sezione sono indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di alternanza scuola-lavoro ed altre eventuali certificazioni conseguite, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 28, della legge 13 luglio 2015, n. 107, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro"*.

*Lo staff dei Tutor per l'orientamento  
e Docente orientatore*

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello*